



Curriculum Vitae Europass

Informazioni personali

Nome/ Cognome Chiara Chironna
Indirizzo
Telefono
E-mail CHIARA.CHIRONNA@CONSRC.IT
Cittadinanza ITALIANA
Data di nascita 06/07/1956
Sesso F

Settore professionale Funzionario Cat. D7

Esperienze professionali

Dal 1981 al 2002 Docente di ruolo nella scuola secondaria di Primo Grado presso il Ministero di pubblica istruzione provveditorato di Catanzaro

Anno 1981/1982 servizi pre-ruolo con qualifica di docente e storia dell'Arte

Anno 1992/93 Collaborazione in attività scenografiche e costumistiche presso accademia di arte drammatica di Palmi (RC)

Docente di storia del Costume presso l'Accademia di Arte Drammatica di Palmi (RC)

Concorso nazionale scolastico di teatro UNICEF-Barletta

Premio nazionale per la creatività (Gibellina Trapani)

Concorso nazionale per il teatro (IESI)

Esperienze professionali

Date 01/12/2002

Comando presso il Consiglio Regionale della Calabria

- Funzionario di cat. D presso la Commissione Autoriforma

Date 18/12/2002

- Assegnazione temporanea Corecom
- Responsabile e promotrice di questionari di valutazione e statistiche divulgati ad istituti superiori ed inferiori della Regione Calabria sull'uso di televisione, telefonini.
- Responsabile di pratiche di contenzioso verso tutte le utenze telefoniche
- Collaborazione dell'ufficio di Segreteria del Corecom per la gestione della corrispondenza
- Responsabile procedure sulla "Tutela dei minori e Pluralismo socio politico"

Date

16/10/2008

- Assegnazione pari opportunità
- Responsabile di progettualità grafica inerente alle iniziative della Commissione Pari Opportunità e di tutte le attività organizzative della stessa commissione.
- Responsabile di redigere la verbalizzazione delle riunioni di Commissioni

Dal 01/08/2011 al 14/10/2015

- Incarico di Posizione Organizzativa presso il Segretariato Generale

Dal 16/10/2015 al 31/12/2015

- Svolgimento di funzioni di elevata responsabilità che comportano coordinamento di altro personale
- **Dal 15/05/2009 al 30/06/2009**

Responsabile di Ufficio Affari Istituzionali

- **Dal 12/03/2014 al 31/03/2014**

Gruppo di Lavoro al fine di coadiuvare la Commissione preposta all'esame delle richieste di interventi assistenziali e previdenziali a favore del personale del Consiglio Regionale

Dal 15 marzo 2019 Titolare di Posizione Organizzativa n. 31, giusta determinazione dirigenziale R.G. n. 137 del 13.03.2019. La dipendente, svolge con elevato grado di autonomia gestionale e organizzativa, funzioni di rilevante complessità e responsabilità connesse a tutte le attività e i procedimenti relativi ai lavori della IV commissione consiliare permanente "Assetto e utilizzazione del territorio e protezione dell'ambiente". Provvede, in particolare, a sovrintendere alla predisposizione dei dossier sui singoli provvedimenti assegnati alla commissione, proponendo soluzioni innovative inerenti un nuovo modello istruttorio assegnato dal dirigente. Esamina e valuta, per quanto di competenza, i testi degli emendamenti presentati in riferimento alla loro ammissibilità e coerenza tecnico – giuridica. Predisporre il coordinamento dei testi approvati dalla commissione, anche attraverso elaborazioni concomitanti con lo svolgersi dei lavori. E' altresì responsabile su delega del dirigente, di specifici adempimenti connessi alla gestione del personale assegnato al settore.

Istruzione e formazione

Date	06/06/1978
	<ul style="list-style-type: none">• Laurea in Scenografia presso l'Accademia delle Belle Arti di Catanzaro (Italia)
Date	30/07/1973
	<ul style="list-style-type: none">• Maturità Artistica sezione Architettura presso il liceo Artistico di Catanzaro
Date	30/07/1974
	<ul style="list-style-type: none">• Maturità Artistica sezione Accademia presso liceo Artistico di Catanzaro
Date	05/05/1979
	<ul style="list-style-type: none">• Abilitazione in Educazione Artistica-Concorso esame di Stato presso il Ministero di Pubblica Istruzione di Roma
Date	30/09/1976
	<ul style="list-style-type: none">• Abilitazione in Disegno e Storia dell'ARTE Presso il Ministero di Pubblica Istruzione di Catanzaro
Date	10/04/2014
	<ul style="list-style-type: none">• Corso di Aggiornamento per l'efficienza delle Amministrazioni Formez – Agcom Dipartimento funzione pubblica
Date	24/02/2013
	<ul style="list-style-type: none">• Corso Life Coach al Lavoro presso la scuola di PNL di Roma
Date	17/11/2013
	<ul style="list-style-type: none">• Master in Life Coaching e PNL con esame finale presso la scuola di PNL di Milano
Date	26/10/2013
	<ul style="list-style-type: none">• Seconda Conferenza Regionale sulla Comunicazione Corecom Calabria (Reggio Calabria)
Date	24/02/2013
	<ul style="list-style-type: none">• Life Coach a Lavoro Roma
Date	07/08/2011
	<ul style="list-style-type: none">• Fondamenti di Coaching presso la scuola di PNL di Milano
Date	11/01/2011
	<ul style="list-style-type: none">• Specializzazione di Secondo Livello Internazionale in PNL presso la scuola di PNL di Milano
Date	21/11/2011
	Life Coach a Lavoro Milano
Date	20/06/2010
	<ul style="list-style-type: none">• Corso NLP Italy Practitioner presso la scuola di PNL di Roma
Date	23/05/2010
	<ul style="list-style-type: none">• Corso NLP Italy Practitioner presso la scuola di PNL di Roma
Date	07/05/2010
	<ul style="list-style-type: none">• Coach Professionista con esame finale Roma
Date	04/03/2015
	<ul style="list-style-type: none">• Corso di Formazione sulla Fatturazione Elettronica presso il Consiglio regionale della Calabria
Date	08/02/2017
	<ul style="list-style-type: none">• Formazione specialistica I° modulo. Mappature delle attività e la individuazione delle attività a rischio più elevato e le misure conseguenti.
Date	15/02/2017
	<ul style="list-style-type: none">• Formazione generale.III° modulo. La trasparenza.
Date	20/02/2017
	<ul style="list-style-type: none">• Formazione specialistica IV° modulo.Trasparenza. Le disposizioni in materia di trasparenza. Diritto di accesso. Privacy. Accesso civico. D.l.g. 33-2013. E 97/2016 Foia. Compiti del responsabile della prevenzione della corruzione e della trasparenza, delle figure dirigenziali e apicali, del personale, dell'OIV. L'atto amministrativo. Deliberazioni ANAC e le attuazioni.

Titolo della qualifica rilasciata

Principali tematiche

Nome e tipo d'organizzazione erogatrice dell'istruzione e formazione

Istruzione e formazione

Corso

- Tutela dei Minori delega ai Corecom scuola superiore pubblica amministrazione di caserta
- Anno 1997 corso di Aggiornamento sull'educazione alla Legalità nella scuola dell'obbligo
- Anno 1983 Partecipazione ai Corsi su "Integrazione scolastica dell'alunno portatore di handicap" PRESSO IL Ministero della Pubblica Istruzione
- Anno 1983 convegno di psicomotricità – biopsico-motricità recupero handicap
- Anno 1977 Corso nazionale per consiglieri scolastici
- Anno 1975 Corso di aggiornamento sulla dinamica sui consigli di classe
- Anno 1974 Corso di aggiornamento didattico per Presidi e Professori

Autorizzo il trattamento dei miei dati personali ai sensi del Decreto Legislativo 30 giugno 2003, n. 196 "Codice in materia di protezione dei dati personali" e del GDPR (Regolamento UE 2016/679).

Reggio Calabria, 26 marzo 2019

Firma

Chiara Chironna